



---

REGISTRO NACIONAL BASES DE DATOS, LEY Nº 25.326 Y DECRETO REGLAMENTARIO 1558/01  
BASES DE DATOS PRIVADAS

FORMULARIO FI-A  
INSCRIPCIÓN DE TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES SOBRE BASES DE DATOS PROPIAS

---

**1. RESPONSABLE, IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DEL BANCO DE DATOS**

**1.a. Responsable del Banco de Datos**

Nombre o razón social \*

Documento, CUIT/CUIL \*

Calle \*  Nro  Piso  Dpto.

Localidad \*  CP

Provincia \*

Teléfono  Fax

Email

Persona física o jurídica que realiza actividades sin fines de lucro percibiendo remuneración por sus servicios

Persona física o jurídica que realiza actividades sin fines de lucro gratuitas

¿Declara bases destinadas a publicidad y se encuentra asociado a una Entidad con Código de Conducta Homologado (art. 27, Decreto N° 1558/01)?

**1.b. Identificar los Bancos de Datos que registra \***



*Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos*

### 1.c. Ubicación principal del Banco de Datos

Dirección Calle \*

Nro.  Piso  Dpto.

Localidad \*  CP

Provincia \*

País \*

Teléfono  Fax

Email

---

## 2. CARACTERÍSTICAS Y FINALIDAD DEL BANCO DE DATOS

### 2.a. Declarar las finalidades principales a las que se destinan los datos contenidos en el Banco de Datos \*

Gestión contable, fiscal y administrativa

Servicios económico-financieros y/o seguros

Servicios de telecomunicaciones

Recursos humanos

Servicios informatizados por cuenta de terceros

Prestación de servicios de información crediticia



*Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos*

Publicidad, venta directa y similares

Encuestas de opinión, mediciones y estadísticas

Actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales

Actividades políticas, religiosas, sindicales

Salud

Educación

Seguridad

Otras

**2.b. Tipificar y precisar las finalidades secundarias y conexas del Banco de Datos \***

VENTANA

**VENTANA**

=====

**Marcar todas las finalidades que posea su base de datos \***

Gestión administrativa

Gestión económica y contable

Gestión fiscal

Gestión de facturación

Gestión de clientes

Gestión de proveedores

Gestión de cobros y pagos



*Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos*

Auditoría, consultoría, asesoría y servicios relacionados

Gestión de servicios públicos

Gestión de pasajes de transporte

Fidelización de clientes

Gestión de perfiles con fines publicitarios/comerciales

Gestión de personal

Seguridad social

Gestión de trabajo temporal

Promoción y gestión de empleo

Consultoría laboral

Prevención de riesgos de trabajo

Gestión de tickets

Cuentas bancarias, cajas de seguridad y similares

Gestión de depósitos

Gestión de préstamos

Gestión de patrimonios y fondos de inversión

Gestión de fondos de jubilación y pensión y similares

Gestión de tarjetas de crédito y similares

Registro de acciones y otros títulos valores



*Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos*

- Cumplimiento/incumplimiento de obligaciones dinerarias
- Prestación de servicios de información crediticia
- Seguros de vida y salud
- Seguros en general
- Publicidad
- Venta directa y similares
- Encuestas de opinión
- Análisis de perfiles
- Prospección comercial
- Recopilación de domicilios
- Reparto de documentos
- Prestación de servicios de telecomunicaciones
- Guías de usuarios de servicios de telecomunicaciones
- Comercio electrónico
- Prestación de servicios de certificación
- Actividades culturales
- Clubes o asociaciones deportivas
- Asociaciones profesionales y/o similares
- Asociaciones, fundaciones y otras entidades sin fines de lucro



*Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos*

- Asistencia y servicios sociales
- Medios de comunicación
- Partidos políticos
- Sindicatos
- Iglesias, confesiones o asociaciones religiosas
- Educación preescolar
- Educación primaria/EGB
- Educación secundaria/polimodal
- Educación terciaria
- Educación universitaria
- Postgrado
- Educación especial
- Finalidades históricas, científicas o estadísticas
- Servicios de la salud
- Gestión y control sanitario
- Gestión de historias clínicas
- Investigación epidemiológica y similares
- Gestión de medicamentos
- Investigaciones privadas a personas
- Otros



=====

**FINALIZA VENTANA**

=====

---

**3. NATURALEZA DE LOS DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL BANCO DE DATOS**

**3.a.** ¿Trata datos sensibles (Art. 2 de la Ley N° 25.326)? \* Sí  No

En caso afirmativo, indicar la norma que autoriza a tratar esos datos

**3.b.** ¿Trata datos relativos a antecedentes penales o contravencionales? \* Sí  No

En caso afirmativo, indicar la norma que autoriza a tratar esos datos

**3.c.** Especificar los tipos de datos personales que trata \*

**VENTANA**

=====

**Marcar los datos que posee su archivo \***

**1. Datos Identificatorios:**

Documento Nacional de Identidad

Cédula de Identidad

Pasaporte

Licencia de conducir



*Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos*

CUIT

CUIL

CUR

CDI

Nombres y apellidos

Domicilios

Correo electrónico

Firma electrónica/Digital

Firma manuscrita

Imagen

Voz

Huella digital

Teléfono

Otros

**2. Datos vinculados al estado civil y características personales**

Estado Civil

Fecha de nacimiento

Lugar de nacimiento





## Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Defunción

Parentesco y datos de familia

Edad

Sexo

Nacionalidad

Otros

### 3. Datos de Circunstancias Sociales

Características de alojamiento y vivienda

Preferencias de consumo

Viajes

Pertenencia a clubes, asociaciones

Licencias, permisos, autorizaciones

Otros

### 4. Académicos y Profesionales

Legajo del estudiante o profesional



*Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos*

Títulos

Asociaciones académicas y/o estudiantiles

Antecedentes profesionales u oficio

Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales

Becas

Otros

**5. Laborales y Seguridad Social**

Oficio o profesión

Categoría

Puesto de trabajo

Evaluaciones, rendimiento

Informe socio-ambiental

Legajo del trabajador

Sanciones

Historia clínica

Datos clínicos/preocupacional

Obra social

Afiliación ART



*Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos*

Afiliación AFJP

Afiliación sistema de reparto

Pensiones

Jubilaciones

Afiliación sindical

Otros

**6. Datos comerciales, económico-financieros**

Actividades y negocios

Balances y resultados contables

Contratos y transacciones comerciales

Licencias comerciales

Ingresos, rentas

Sueldos y jornales

Inversiones

Créditos a percibir

Operaciones financieras

Deudas contraídas con el sistema financiero



*Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos*

Deudas contraídas fuera del sistema financiero

Fianzas y garantías

Prendas

Hipotecas

Juicios y reclamos

Cheques y/o facturas de crédito

Datos bancarios

Tarjetas de crédito

Seguros de retiro

Seguros de vida

Seguros

Declaraciones patrimoniales

Inmuebles

Buques

Aeronaves

Automotores

Máquinas y/o equipos y/o demás bienes registrables

Acciones y/o títulos valores

Creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas



*Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos*

Datos impositivos

Otros

**7. Datos relativos a la salud**

Historia clínica

Estudios médicos

Consumo de medicamentos

Investigación médica

Otros

=====

**FINALIZA VENTANA**

---

**4. ORIGEN, FORMA DE RECOLECCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS**

**4.a. Origen de los datos**

4.a.1. ¿Recaba los datos directamente de su titular? \* Sí  No

4.a.2. ¿Los datos deben ser facilitados por su titular de manera obligatoria? \* Sí  No

En caso afirmativo, indicar la norma que así lo dispone



*Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos*

4.a.3. ¿Recaba los datos por cesión de organismos públicos? \* Sí  No

En caso afirmativo, indicar a que organismos públicos requiere información.

4.a.4. ¿Recaba los datos por cesión de entes privados? \* Sí  No

En caso afirmativo, indicar las personas, empresas, asociaciones y cualquier otro ente privado del que recaba datos

4.a.5. Precisar fuentes que utiliza para recabar datos \*

Fuentes de acceso público irrestricto

Guías telefónicas

Boletines oficiales

Medios de comunicación

Registros públicos

Otros

4.b. Forma de recolección de los datos \*

Entrevistas o encuestas

Formularios, cupones, contratos



*Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos*

Transmisión electrónica de datos/Internet

Telefónica

Otros

**4.c. Soporte utilizado para la recolección de datos \***

Papel

Informático/magnético

Telemático

Otros

---

**5. DESTINO DE LOS DATOS, PERSONAS FÍSICAS O DE EXISTENCIA IDEAL A LOS QUE PUEDEN SER TRANSMITIDOS**

**5.a. Cesión de datos**

5.a.1. ¿Efectúa o prevé efectuar cesiones individuales de datos a terceros? \* Sí  No

5.a.2. ¿Efectúa o prevé efectuar cesiones masivas de datos a terceros? \* Sí  No

En caso afirmativo, describa los posibles destinatarios y las circunstancias en que prevé realizar la cesión

5.a.3. ¿Efectúa o prevé efectuar interconexiones con otros Bancos de Datos? \* Sí  No



*Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos*

En caso afirmativo, identificar las partes participantes y describa brevemente las pautas y finalidades de la interconexión

**5.a.4.** ¿Su Banco de Datos tiene por objeto dar informes de personas a terceros? \* Sí  No

**5.a.5.** ¿Su Banco de Datos efectúa cesión de datos a organismos públicos o entes privados que tienen por objeto dar informes de personas a terceros? \* Sí  No

**5.b. Transferencia internacional de datos**

**5b.1.** ¿Efectúa o prevé efectuar transferencia internacional de datos? \* Sí  No

En caso afirmativo, indicar que países, entes u organismos internacionales y supranacionales tiene como destinatarios

**5.b.2.** ¿La realiza con motivo de alguna de las excepciones previstas por el art. 12 inc. 2 de la Ley N° 25.326? \*

Sí  No

En caso afirmativo, indicar cuales son dichas excepciones

**5.b.3.** ¿Realiza transferencia internacional mediante simple contrato entre partes? \*

Sí  No

En caso afirmativo, indicar que países, entes y organismos internacionales o supranacionales tiene como destinatarios





*Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos*

---

---

**6. CANTIDAD DE PERSONAS REGISTRADAS EN EL BANCO DE DATOS \***

---

**7. TIEMPO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS \***

**7.a.** En caso de conservar los datos por un plazo determinado, indicar el mismo

Días

Meses

Años

**7.b.** Si conserva los datos por un plazo no determinado o los conserva por diferentes plazos, describir y/o indicar los mismos

---

**8. ESTRUCTURA BÁSICA DEL BANCO DE DATOS**

**8.a.** Indicar el soporte físico en el que se encuentran registrados los datos \*

Manual

Informatizado

Otros



*Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos*

**8.b.** Indicar el tipo de equipo donde se encuentra instalado el Banco de Datos \*

Seleccione Tipo equipos....

**VENTANA**

---

**Seleccione tipo de equipos \***

Servidor central

Computadora personal

Otros

=====

**FINALIZA VENTANA**

**8.c.** ¿El Banco de Datos, puede ser accedido en forma remota? \* Sí  No

**8.d.** En caso afirmativo indicar la forma

Seleccione Tipo de Acceso..

**VENTANA**

---

**Seleccione el tipo de acceso**

Red propia

Internet

Modem

Otros

=====

**FINALIZA VENTANA**

**8.e.** En caso de operar mediante una página en Internet indicar la dirección (URL)





*Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos*

**9. MODO EN QUE SE RELACIONA LA INFORMACIÓN REGISTRADA**

Indicar la forma en que relaciona la información que contiene su Banco de Datos \*

**10. MEDIDAS DE SEGURIDAD DEL BANCO DE DATOS**

10.a. ¿Adopta medidas de seguridad? \* Sí  No

10.b. ¿Vigila y verifica el cumplimiento de las medidas de seguridad? \* Sí  No

10.c. Detallar la categoría de personas que tienen acceso al tratamiento de la información \*

10.d. ¿Posee registro de accesos a su Banco de Datos (registro de logs)? \* Sí  No

**11. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DEL DATO: ACCESO, CONFIDENCIALIDAD, RECTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SUPRESIÓN (ARTS. 14 y 16 DE LA LEY Nº 25.326)**

11.a. **Derecho de Acceso:** Indicar los medios a través de los cuales las personas pueden acceder a los datos referidos a ellas \*

Personalmente

Nota escrita

Correo electrónico

Medio postal o telegráfico

Carta documento o presentación escrita con firma certificada

Telefónicamente

Internet

Recepción de reclamo en pantalla

Otras (describir)



Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos

11.b. Indicar las condiciones que debe cumplir el titular del dato para acceder a sus datos \*

11.c. **Derecho de confidencialidad, rectificación, actualización y supresión:** Indicar el procedimiento establecido para el ejercicio de los derechos de rectificación, actualización, supresión y confidencialidad \*

---

**12. PERSONA ANTE LA CUAL EL TITULAR DEL DATO PODRÁ EJERCER SU DERECHO DE ACCESO, CONFIDENCIALIDAD, RECTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SUPRESIÓN (ARTS. 14 y 16 DE LA LEY Nº 25.326)**

Nombre o razón social \*

Documento, CUIT/CUIL \*  Nro.

Calle \*

Nro  Piso

Localidad \*

CP

Provincia \*

Teléfono

Fax

Email



*Ministerio de Justicia  
y Derechos Humanos*

En caso de operar mediante una página en Internet indicar asimismo la dirección electrónica en Internet (URL)

---

**13. CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE DATOS CON TERCEROS**

**13.a.** ¿Contrata con terceros el tratamiento de datos? \* Sí  No

**13.b.** En caso afirmativo indicar los tratamientos contratados con terceros

---