



REGISTRO NACIONAL BASES DE DATOS, LEY Nº 25.326 Y DECRETO REGLAMENTARIO 1558/01
BASES DE DATOS PÚBLICAS

FORMULARIO FM-P
MODIFICACIÓN DE INSCRIPCIÓN DE TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES DE ENTES PÚBLICOS ESTATALES
Y NO ESTATALES

1. NOMBRE Y DOMICILIO DEL RESPONSABLE DEL BANCO DE DATOS *

1. a. Indicar el Órgano o Ente responsable del Banco de Datos *

1. b. ¿Es un ente Público Estatal? * Sí No

En caso afirmativo, indique el encuadramiento administrativo del órgano

VENTANA

VENTANA

=====

Marcar las opciones que correspondan

1. Estados y municipios

Nacional

Provincial

Municipal

2. Poderes

Poder Ejecutivo

Poder Legislativo

Poder Judicial

3. Nombre del Organismo del que depende jerárquica o funcionalmente, o en cuyo ámbito actúa

=====

FINALIZA VENTANA



*Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos*

1. c. ¿Es un ente Público No Estatal? * Sí No

En caso afirmativo, indique características del ente

VENTANA

=====

Marcar las opciones que correspondan

1. Con participación estatal

Sociedad de economía mixta

Sociedad anónima con participación estatal mayoritaria

Cajas de jubilaciones o cajas nacionales de previsión

Entes reguladores con participación estatal

2. Sin participación estatal

Colegios o Consejos profesionales (de asociación forzosa)

Sindicatos, cooperativas, cámaras comerciales o industriales

Fundaciones y demás instituciones públicas no estatales

Otros

=====

FINALIZA VENTANA

1. d. Indicar datos identificatorios, domicilio y teléfono del Responsable

CUIT Nro.

Calle * Nro Piso

Localidad *
CP

Provincia *

Teléfono Fax Correo electrónico



2. BANCOS DE DATOS QUE REGISTRA *

2. a. Identificar el Banco de Datos que registra *

2. b. Ubicación principal del Banco de Datos *

Dirección Calle * Nro. Piso Dpto.

Localidad * CP

Provincia *

País *

3. LEY O DISPOSICIÓN GENERAL DE CREACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DEL BANCO DE DATOS *

3. a. ¿Existe una Ley o Disposición General de creación y/o modificación del Banco de Datos? *

Sí No

3. b. Identificar la norma de creación y/o modificación *

4. FINALIDAD DEL BANCO DE DATOS

4. a. Declarar las finalidades a las que se destinan los datos contenidos en el Banco de Datos *

4. b. Tipificar las finalidades *

VENTANA



*Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos*

=====

Marcar todas las finalidades que posea su base de datos *

Gestión administrativa

Gestión del personal

Gestión económica

Gestión fiscal

Gestión de Registro

Gestión Notarial

Administración de bienes e inventarios

Asesoramiento, consultoría y servicios relacionados

Asesoramiento legal

Auditoría

Superintendencia y contralor

Policía

Inteligencia

Seguridad Interior

Defensa

Militar

Justicia

Criminalidad y Penitenciaría



*Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos*

Culto

Educación

Medios de comunicación

Salud

Medicamentos, alimentos y tecnología médica

Administración de centros de salud

Cultura

Turismo

Deportes y recreación

Prensa y difusión

Medio Ambiente

Recursos Naturales

Gestión de servicios públicos

Transporte

Seguridad y previsión social

Asistencia, servicios y planes sociales

Gestión de empleo y capacitación

Minoridad y familia

Prevención de riesgos de trabajo



*Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos*

- Gestión bancaria y financiera
- Gestión de tarjetas de crédito y similares
- Gestión bursátil
- Cumplimiento/incumplimiento de obligaciones dinerarias
- Seguros
- Gestión de fondos de jubilación y pensión y similares
- Publicidad
- Prestación de servicios de información
- Prestación de servicios de información crediticia
- Encuestas de opinión, mediciones y estadísticas
- Gestión de servicios de telecomunicaciones
- Guías de usuarios de servicios de telecomunicaciones
- Prestación de servicios de certificación
- Asociaciones profesionales y/o similares
- Asociaciones, fundaciones y otras entidades sin fines de lucro
- Ciencia y Tecnología
- Finalidades históricas
- Investigación epidemiológica y similar
- Otros



Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos

=====

FINALIZA VENTANA

4. c. ¿Es un fichero con fines de defensa nacional o seguridad pública según lo dispuesto por el art. 23 inc. 2 de la ley 25.326? * Sí No

5. NATURALEZA DE LOS DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL BANCO DE DATOS

5.a. ¿Trata datos sensibles (Ley Nº 25.326, art. 2)? * Sí No

5.b. ¿Trata datos relativos a antecedentes penales o contravencionales (Ley Nº 25.326, art. 7)? * Sí No

5.c. Especificar los datos personales que trata *

VENTANA

=====

Señalar los datos que posee su archivo *

1. Datos Identificatorios:

Documento Nacional de Identidad

Cédula de Identidad

Pasaporte

Licencia de conducir

CUIT, CUIL, CDI

CUR

Nombres y apellidos

Domicilios



*Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos*

Correo electrónico

Firma electrónica/Digital

Firma manuscrita

Imagen

Voz

Huella digital

Teléfono

Otros

2. Datos vinculados al estado civil y características personales

Estado Civil

Fecha de nacimiento

Lugar de nacimiento

Defunción

Parentesco y datos de familia

Edad

Sexo

Nacionalidad

Otros



*Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos*

3. Datos Sociales

Características de alojamiento y vivienda

Preferencias de consumo

Viajes

Pertenencia a clubes, asociaciones

Licencias, permisos, autorizaciones

Otros

4. Datos Académicos y Profesionales

Legajo del estudiante o profesional

Títulos

Asociaciones académicas y/o estudiantiles

Antecedentes profesionales u oficio

Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales

Becas

Otros



*Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos*

5. Datos Laborales y Seguridad Social

Oficio o profesión

Categoría

Puesto de trabajo

Evaluaciones, rendimiento

Informe socio-ambiental

Legajo del trabajador

Sanciones

Historia clínica

Datos clínicos/preocupacional

Obra social

Afiliación ART

Afiliación AFJP

Afiliación sistema de reparto

Pensiones

Jubilaciones

Afiliación sindical



*Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos*

Otros

6. Datos comerciales, económico-financieros

Actividades y negocios

Balances y resultados contables

Contratos y transacciones comerciales

Licencias comerciales

Ingresos, rentas

Sueldos y jornales

Inversiones

Créditos a percibir

Operaciones financieras

Deudas contraídas con el sistema financiero

Deudas contraídas fuera del sistema financiero

Fianzas y garantías

Prendas

Hipotecas

Juicios y reclamos

Cheques y/o facturas de crédito



*Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos*

Datos bancarios

Tarjetas de crédito

Seguros de retiro

Seguros de vida

Seguros

Declaraciones patrimoniales

Inmuebles

Buques

Aeronaves

Automotores

Máquinas y/o equipos y/o demás bienes registrables

Acciones y/o títulos valores

Creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas

Datos impositivos

Otros

7. Datos relativos a la salud

Historia clínica



*Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos*

Estudios médicos

Consumo de medicamentos

Investigación médica

Otros

8. ¿Cómo relaciona la información registrada?

Por nombre

Por Documento de Identidad

Por identificación tributaria

Por código

Otros

=====

FINALIZA VENTANA

6. FORMA DE RECOLECCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS

6. a. Origen de los datos

6. a.1. ¿Recaba los datos directamente de su titular? * Sí No

6. a.2. ¿Los datos deben ser facilitados por su titular de manera obligatoria? * Sí No

6. a.3. ¿Recaba los datos por cesión de organismos públicos? * Sí No

6. a.4. ¿Recaba los datos por cesión de personas privadas? * Sí No

6. a.5. ¿Recaba datos de fuentes de acceso público irrestricto? * Sí No



*Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos*

6. b. Forma de recolección de los datos *

Entrevistas o encuestas

Formularios, cupones, contratos

Transmisión electrónica de datos/Internet

Telefónica

Otros

7. DESTINO DE LOS DATOS

7. a. Cesión de datos

7. a.1. ¿Efectúa cesiones individuales de datos a terceros? * Sí No

7. a.2. ¿Efectúa cesiones masivas de datos a terceros? * Sí No

7. a.3. ¿Efectúa interconexiones con otros Bancos de Datos? * Sí No

7. a.4. ¿Su Banco de Datos tiene por objeto dar informes de personas a terceros? * Sí No

7. b. Transferencia internacional de datos

7. b.1. ¿Efectúa transferencia internacional de datos? * Sí No

7. b.2. ¿La realiza con motivo de alguna de las excepciones previstas por el art. 12 inc. 2 de la Ley N° 25.326? * Sí No

8. TIEMPO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS *

8. a. Indicar plazo de conservación de los datos.

Días

Meses



*Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos*

Años

8. b. Plazo no determinado

Si conserva los datos por un plazo no determinado o los conserva por diferentes plazos, describir y/o indicar los mismos

9. CARACTERÍSTICAS DEL BANCO DE DATOS

9. a. Indicar el soporte físico en el que se encuentran registrados los datos *

Manual

Informatizado

Otros

9. b. Indicar el tipo de equipo donde se encuentra instalado el Banco de Datos *

VENTANA

Seleccione tipo de equipos *

Servidor central

Computadora personal

Otros

FINALIZA VENTANA



*Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos*

10. MEDIDAS DE SEGURIDAD DEL BANCO DE DATOS

10. a. ¿Adopta medidas de seguridad? * Sí No

10. b. Detallar la categoría de personas que tienen acceso al tratamiento de la información *

Administrador

Usuario (carga)

Usuario (carga y modificación)

Usuario (sólo modificación)

Otros:

10. c. ¿Posee registro de accesos a su Banco de Datos (registro de logs)? * Sí No

11. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DEL DATO

11. a. **Derecho de Acceso:** Indicar los medios a través de los cuales las personas pueden acceder a sus datos *

Personalmente

Nota escrita

Correo electrónico

Medio postal o telegráfico

Carta documento o presentación escrita con firma certificada

Telefónicamente

Internet

Recepción de reclamo en pantalla

Otras (describir)



*Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos*

11. b. Indicar las condiciones que debe cumplir el titular del dato para acceder a sus datos (Ley 25.326 art. 14)*

11. c. **Derecho de confidencialidad, rectificación, actualización y supresión:** Indicar el procedimiento establecido para el ejercicio de los derechos de rectificación, actualización, supresión y confidencialidad *

Presentación documental

Procedimiento interno previo

Otros (describir):

12. OFICINA ANTE LA CUAL LOS TITULARES DE LOS DATOS PUEDEN EJERCER SU DERECHO DE ACCESO, CONFIDENCIALIDAD, RECTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SUPRESIÓN (ARTS. 14 y 16 DE LA LEY Nº 25.326)

Nombre de la oficina *

Dirección

Calle * Nro. Piso

Localidad * CP

Provincia *

Teléfono Fax Correo electrónico

En el caso de operar mediante una página en Internet indicar la dirección (URL)



*Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos*

13. CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE DATOS CON TERCEROS

¿Contrata a terceros para realizar el tratamiento de sus datos? * Sí No