



REGISTRO NACIONAL BASES DE DATOS, LEY Nº 25.326 Y DECRETO REGLAMENTARIO 1558/01
BASES DE DATOS PRIVADAS

FORMULARIO FR-A
RENOVACIÓN DE INSCRIPCIÓN DE TRATAMIENTOS DE DATOS PERSONALES SOBRE BASES DE DATOS PROPIAS

1. RESPONSABLE, IDENTIFICACIÓN Y UBICACIÓN DEL BANCO DE DATOS

1.a. Responsable del Banco de Datos

Nombre o razón social *

Documento, CUIT/CUIL *

Calle * Nro Piso Dpto.

Localidad * CP

Provincia *

Teléfono Fax

Email

Persona física o jurídica que realiza actividades sin fines de lucro percibiendo remuneración por sus servicios

Persona física o jurídica que realiza actividades sin fines de lucro gratuitas

¿Declara bases destinadas a publicidad y se encuentra asociado a una Entidad con Código de Conducta Homologado (art. 27, Decreto N° 1558/01)?

1.b. Identificar los Bancos de Datos que registra *



*Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos*

1.c. Ubicación principal del Banco de Datos

Dirección Calle *

Nro. Piso Dpto.

Localidad * CP

Provincia *

País *

Teléfono Fax

Email

2. CARACTERÍSTICAS Y FINALIDAD DEL BANCO DE DATOS

2.a. Declarar las finalidades principales a las que se destinan los datos contenidos en el Banco de Datos *

Gestión contable, fiscal y administrativa

Servicios económico-financieros y/o seguros

Servicios de telecomunicaciones

Recursos humanos

Servicios informatizados por cuenta de terceros

Prestación de servicios de información crediticia



*Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos*

Publicidad, venta directa y similares

Encuestas de opinión, mediciones y estadísticas

Actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales

Actividades políticas, religiosas, sindicales

Salud

Educación

Seguridad

Otras

2.b. Tipificar y precisar las finalidades secundarias y conexas del Banco de Datos *

VENTANA

VENTANA

=====

Marcar todas las finalidades que posea su base de datos *

Gestión administrativa

Gestión económica y contable

Gestión fiscal

Gestión de facturación

Gestión de clientes

Gestión de proveedores

Gestión de cobros y pagos



*Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos*

Auditoría, consultoría, asesoría y servicios relacionados

Gestión de servicios públicos

Gestión de pasajes de transporte

Fidelización de clientes

Gestión de perfiles con fines publicitarios/comerciales

Gestión de personal

Seguridad social

Gestión de trabajo temporal

Promoción y gestión de empleo

Consultoría laboral

Prevención de riesgos de trabajo

Gestión de tickets

Cuentas bancarias, cajas de seguridad y similares

Gestión de depósitos

Gestión de préstamos

Gestión de patrimonios y fondos de inversión

Gestión de fondos de jubilación y pensión y similares

Gestión de tarjetas de crédito y similares

Registro de acciones y otros títulos valores



*Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos*

- Cumplimiento/incumplimiento de obligaciones dinerarias
- Prestación de servicios de información crediticia
- Seguros de vida y salud
- Seguros en general
- Publicidad
- Venta directa y similares
- Encuestas de opinión
- Análisis de perfiles
- Prospección comercial
- Recopilación de domicilios
- Reparto de documentos
- Prestación de servicios de telecomunicaciones
- Guías de usuarios de servicios de telecomunicaciones
- Comercio electrónico
- Prestación de servicios de certificación
- Actividades culturales
- Clubes o asociaciones deportivas
- Asociaciones profesionales y/o similares
- Asociaciones, fundaciones y otras entidades sin fines de lucro



*Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos*

- Asistencia y servicios sociales
- Medios de comunicación
- Partidos políticos
- Sindicatos
- Iglesias, confesiones o asociaciones religiosas
- Educación preescolar
- Educación primaria/EGB
- Educación secundaria/polimodal
- Educación terciaria
- Educación universitaria
- Postgrado
- Educación especial
- Finalidades históricas, científicas o estadísticas
- Servicios de la salud
- Gestión y control sanitario
- Gestión de historias clínicas
- Investigación epidemiológica y similares
- Gestión de medicamentos
- Investigaciones privadas a personas
- Otros



=====

FINALIZA VENTANA

=====

3. NATURALEZA DE LOS DATOS PERSONALES CONTENIDOS EN EL BANCO DE DATOS

3.a. ¿Trata datos sensibles (Art. 2 de la Ley N° 25.326)? * Sí No

En caso afirmativo, indicar la norma que autoriza a tratar esos datos

3.b. ¿Trata datos relativos a antecedentes penales o contravencionales? * Sí No

En caso afirmativo, indicar la norma que autoriza a tratar esos datos

3.c. Especificar los tipos de datos personales que trata *

VENTANA

=====

Marcar los datos que posee su archivo *

1. Datos Identificatorios:

Documento Nacional de Identidad

Cédula de Identidad

Pasaporte

Licencia de conducir



*Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos*

CUIT

CUIL

CUR

CDI

Nombres y apellidos

Domicilios

Correo electrónico

Firma electrónica/Digital

Firma manuscrita

Imagen

Voz

Huella digital

Teléfono

Otros

2. Datos vinculados al estado civil y características personales

Estado Civil

Fecha de nacimiento

Lugar de nacimiento



*Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos*

Defunción

Parentesco y datos de familia

Edad

Sexo

Nacionalidad

Otros

3. Datos de Circunstancias Sociales

Características de alojamiento y vivienda

Preferencias de consumo

Viajes

Pertenencia a clubes, asociaciones

Licencias, permisos, autorizaciones

Otros

4. Académicos y Profesionales

Legajo del estudiante o profesional



*Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos*

Títulos

Asociaciones académicas y/o estudiantiles

Antecedentes profesionales u oficio

Pertenencia a colegios o asociaciones profesionales

Becas

Otros

5. Laborales y Seguridad Social

Oficio o profesión

Categoría

Puesto de trabajo

Evaluaciones, rendimiento

Informe socio-ambiental

Legajo del trabajador

Sanciones

Historia clínica

Datos clínicos/preocupacional

Obra social

Afiliación ART



*Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos*

Afiliación AFJP

Afiliación sistema de reparto

Pensiones

Jubilaciones

Afiliación sindical

Otros

6. Datos comerciales, económico-financieros

Actividades y negocios

Balances y resultados contables

Contratos y transacciones comerciales

Licencias comerciales

Ingresos, rentas

Sueldos y jornales

Inversiones

Créditos a percibir

Operaciones financieras

Deudas contraídas con el sistema financiero



*Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos*

Deudas contraídas fuera del sistema financiero

Fianzas y garantías

Prendas

Hipotecas

Juicios y reclamos

Cheques y/o facturas de crédito

Datos bancarios

Tarjetas de crédito

Seguros de retiro

Seguros de vida

Seguros

Declaraciones patrimoniales

Inmuebles

Buques

Aeronaves

Automotores

Máquinas y/o equipos y/o demás bienes registrables

Acciones y/o títulos valores

Creaciones artísticas, literarias, científicas o técnicas



*Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos*

Datos impositivos

Otros

7. Datos relativos a la salud

Historia clínica

Estudios médicos

Consumo de medicamentos

Investigación médica

Otros

=====

FINALIZA VENTANA

4. ORIGEN, FORMA DE RECOLECCIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS

4.a. Origen de los datos

4.a.1. ¿Recaba los datos directamente de su titular? * Sí No

4.a.2. ¿Los datos deben ser facilitados por su titular de manera obligatoria? * Sí No

En caso afirmativo, indicar la norma que así lo dispone



*Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos*

4.a.3. ¿Recaba los datos por cesión de organismos públicos? * Sí No

En caso afirmativo, indicar a que organismos públicos requiere información.

4.a.4. ¿Recaba los datos por cesión de entes privados? * Sí No

En caso afirmativo, indicar las personas, empresas, asociaciones y cualquier otro ente privado del que recaba datos

4.a.5. Precisar fuentes que utiliza para recabar datos *

Fuentes de acceso público irrestricto

Guías telefónicas

Boletines oficiales

Medios de comunicación

Registros públicos

Otros

4.b. Forma de recolección de los datos *

Entrevistas o encuestas

Formularios, cupones, contratos



*Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos*

Transmisión electrónica de datos/Internet

Telefónica

Otros

4.c. Soporte utilizado para la recolección de datos *

Papel

Informático/magnético

Telemático

Otros

5. DESTINO DE LOS DATOS, PERSONAS FÍSICAS O DE EXISTENCIA IDEAL A LOS QUE PUEDEN SER TRANSMITIDOS

5.a. Cesión de datos

5.a.1. ¿Efectúa o prevé efectuar cesiones individuales de datos a terceros? * Sí No

5.a.2. ¿Efectúa o prevé efectuar cesiones masivas de datos a terceros? * Sí No

En caso afirmativo, describa los posibles destinatarios y las circunstancias en que prevé realizar la cesión

5.a.3. ¿Efectúa o prevé efectuar interconexiones con otros Bancos de Datos? * Sí No



*Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos*

En caso afirmativo, identificar las partes participantes y describa brevemente las pautas y finalidades de la interconexión

5.a.4. ¿Su Banco de Datos tiene por objeto dar informes de personas a terceros? * Sí No

5.a.5. ¿Su Banco de Datos efectúa cesión de datos a organismos públicos o entes privados que tienen por objeto dar informes de personas a terceros? * Sí No

5.b. Transferencia internacional de datos

5b.1. ¿Efectúa o prevé efectuar transferencia internacional de datos? * Sí No

En caso afirmativo, indicar que países, entes u organismos internacionales y supranacionales tiene como destinatarios

5.b.2. ¿La realiza con motivo de alguna de las excepciones previstas por el art. 12 inc. 2 de la Ley Nº 25.326? *

Sí No

En caso afirmativo, indicar cuales son dichas excepciones

5.b.3. ¿Realiza transferencia internacional mediante simple contrato entre partes? *

Sí No

En caso afirmativo, indicar que países, entes y organismos internacionales o supranacionales tiene como destinatarios



*Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos*

6. CANTIDAD DE PERSONAS REGISTRADAS EN EL BANCO DE DATOS *

7. TIEMPO DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS *

7.a. En caso de conservar los datos por un plazo determinado, indicar el mismo

Días

Meses

Años

7.b. Si conserva los datos por un plazo no determinado o los conserva por diferentes plazos, describir y/o indicar los mismos

8. ESTRUCTURA BÁSICA DEL BANCO DE DATOS

8.a. Indicar el soporte físico en el que se encuentran registrados los datos *

Manual

Informatizado

Otros



*Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos*

8.b. Indicar el tipo de equipo donde se encuentra instalado el Banco de Datos *

Seleccione Tipo equipos....

VENTANA

Seleccione tipo de equipos *

Servidor central

Computadora personal

Otros

=====

FINALIZA VENTANA

8.c. ¿El Banco de Datos, puede ser accedido en forma remota? * Sí No

8.d. En caso afirmativo indicar la forma

Seleccione Tipo de Acceso..

VENTANA

Seleccione el tipo de acceso

Red propia

Internet

Modem

Otros

=====

FINALIZA VENTANA

8.e. En caso de operar mediante una página en Internet indicar la dirección (URL)





*Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos*

9. MODO EN QUE SE RELACIONA LA INFORMACIÓN REGISTRADA

Indicar la forma en que relaciona la información que contiene su Banco de Datos *

10. MEDIDAS DE SEGURIDAD DEL BANCO DE DATOS

10.a. ¿Adopta medidas de seguridad? * Sí No

10.b. ¿Vigila y verifica el cumplimiento de las medidas de seguridad? * Sí No

10.c. Detallar la categoría de personas que tienen acceso al tratamiento de la información *

10.d. ¿Posee registro de accesos a su Banco de Datos (registro de logs)? * Sí No

11. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DEL DATO: ACCESO, CONFIDENCIALIDAD, RECTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SUPRESIÓN (ARTS. 14 y 16 DE LA LEY Nº 25.326)

11.a. **Derecho de Acceso:** Indicar los medios a través de los cuales las personas pueden acceder a los datos referidos a ellas *

Personalmente

Nota escrita

Correo electrónico

Medio postal o telegráfico

Carta documento o presentación escrita con firma certificada

Telefónicamente

Internet

Recepción de reclamo en pantalla

Otras (describir)



Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos

11.b. Indicar las condiciones que debe cumplir el titular del dato para acceder a sus datos *

11.c. Derecho de confidencialidad, rectificación, actualización y supresión: Indicar el procedimiento establecido para el ejercicio de los derechos de rectificación, actualización, supresión y confidencialidad *

12. PERSONA ANTE LA CUAL EL TITULAR DEL DATO PODRÁ EJERCER SU DERECHO DE ACCESO, CONFIDENCIALIDAD, RECTIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y SUPRESIÓN (ARTS. 14 y 16 DE LA LEY Nº 25.326)

Nombre o razón social *

Documento, CUIT/CUIL * Nro.

Calle *

Nro Piso

Localidad *

CP

Provincia *

Teléfono

Fax

Email



*Ministerio de Justicia
y Derechos Humanos*

En caso de operar mediante una página en Internet indicar asimismo la dirección electrónica en Internet (URL)

13. CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE TRATAMIENTO DE DATOS CON TERCEROS

13.a. ¿Contrata con terceros el tratamiento de datos? * Sí No

13.b. En caso afirmativo indicar los tratamientos contratados con terceros
