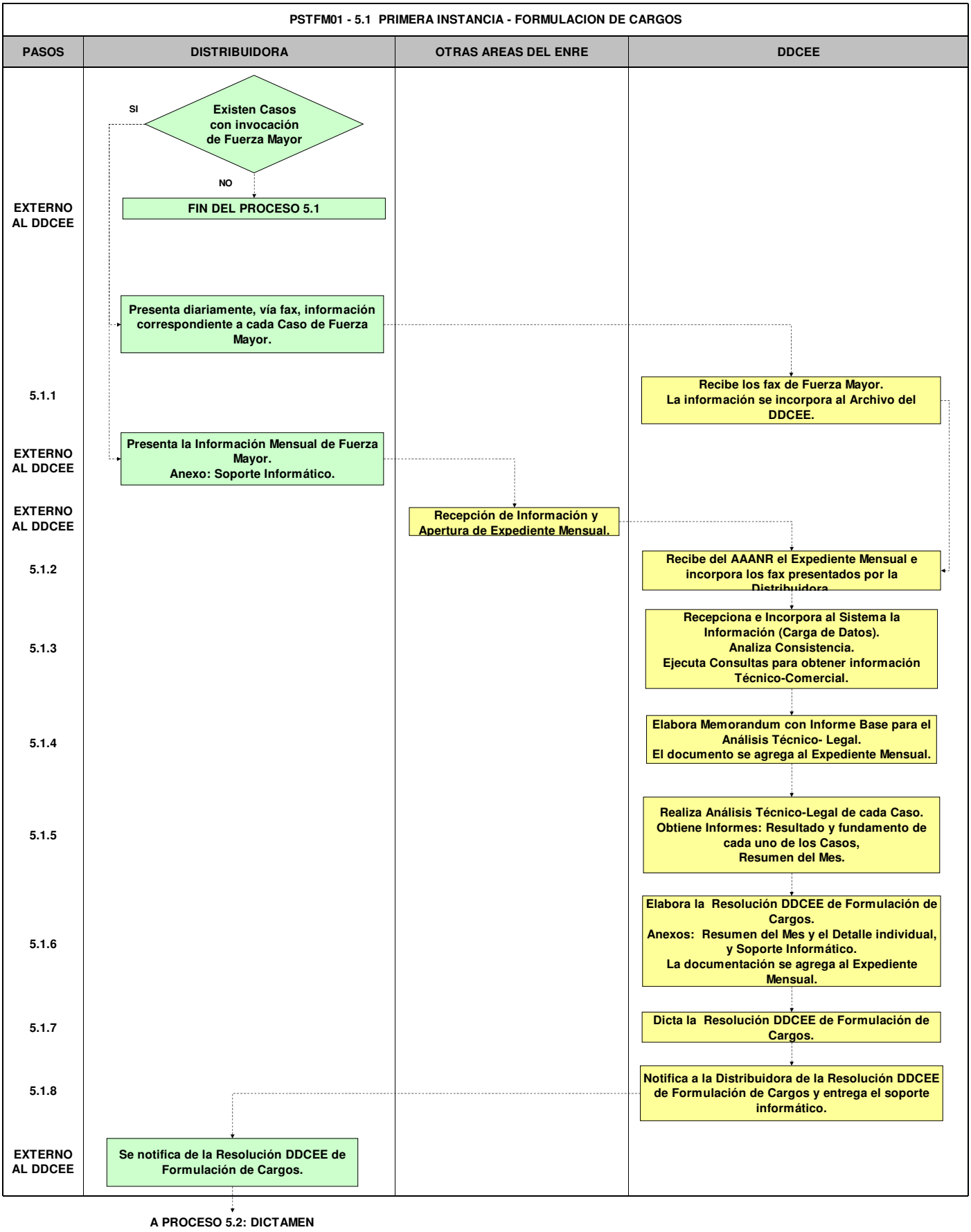
PSTFM01 - 5.1 PRIMERA INSTANCIA - FORMULACION DE CARGOS
PASOS
DISTRIBUIDORA
OTRAS AREAS DEL ENRE
DDCEE
SI
Existen Casos con invocación de Fuerza Mayor
NO
EXTERNO AL DDCEE
FIN DEL PROCESO 5.1
Presenta diariamente, vía fax, información correspondiente a cada Caso de Fuerza Mayor.
5.1.1
Recibe los fax de Fuerza Mayor. La información se incorpora al Archivo del DDCEE.
EXTERNO AL DDCEE
Presenta la Información Mensual de Fuerza Mayor. Anexo: Soporte Informático.
EXTERNO AL DDCEE
Recepción de Información y Apertura de Expediente Mensual.
5.1.2
Recibe del AAANR el Expediente Mensual e incorpora los fax presentados por la Distribuidora
5.1.3
Recepciona e Incorpora al Sistema la Información (Carga de Datos). Analiza Consistencia. Ejecuta Consultas para obtener información Técnico-Comercial.
5.1.4
Elabora Memorandum con Informe Base para el Análisis Técnico- Legal. El documento se agrega al Expediente Mensual.
5.1.5
Realiza Análisis Técnico-Legal de cada Caso. Obtiene Informes: Resultado y fundamento de cada uno de los Casos, Resumen del Mes.
5.1.6
Elabora la Resolución DDCEE de Formulación de Cargos. Anexos: Resumen del Mes y el Detalle individual, y Soporte Informático. La documentación se agrega al Expediente Mensual.
5.1.7
Dicta la Resolución DDCEE de Formulación de Cargos.
5.1.8
Notifica a la Distribuidora de la Resolución DDCEE de Formulación de Cargos y entrega el soporte informático.
EXTERNO AL DDCEE
Se notifica de la Resolución DDCEE de Formulación de Cargos.
A PROCESO 5.2: DICTAMEN