



Guía de bienvenida al Estado



Secretaría de Modernización
Presidencia de la Nación

GUIA DE BIENVENIDA AL ESTADO

Contenido

MENSAJE DE BIENVENIDA _____	3
NUESTRA MISIÓN Y VISIÓN _____	4
NUESTROS VALORES _____	4
¿Qué valores compartimos en el Estado? _____	4
Nuestros compromisos como servidores públicos _____	5
NUESTROS OBJETIVOS _____	6
NUESTRO EQUIPO _____	7
Responsabilidades principales _____	7
Dependencias de la Secretaría de Gobierno de Modernización _____	9
CAPACITARNOS Y DESARROLLARNOS PROFESIONALMENTE _____	10
INAP _____	10
Concursos _____	11
Becas Fopecap _____	11
NUESTROS CANALES DE COMUNICACIÓN _____	11
Web _____	11
Redes Sociales _____	11
Portal del Empleado _____	12
Comunicación Interna _____	12
Directorio telefónico _____	12
PRESENTISMO - TU ESFUERZO VALE _____	12
ANEXO - GESTIÓN DEL SERVIDOR PÚBLICO _____	12

MENSAJE DE BIENVENIDA



Quiero darte la bienvenida a la Secretaría de Gobierno de Modernización de la Nación. Desde este organismo asumimos el compromiso de poner el Estado al servicio de la gente y conectar a todos los argentinos. Para alcanzar estos dos objetivos, trabajamos a diario con personas capaces y dispuestas a combinar tecnología y procesos de innovación dentro de la administración pública.

Somos un organismo transversal, generamos redes con todas las áreas del Estado tanto a nivel nacional como provincial y municipal. Por eso, es imprescindible que cada proceso de gestión, cada tecnología y cada empleado público que se incorpore nos encuentre siempre con el objetivo bien claro de mejorar la vida de todos los argentinos.

Nuestro horizonte es un Estado transparente, ágil, cercano e innovador, que trabaje en pos de garantizar la inclusión digital para cada argentino. Usamos nuevas tecnologías para simplificar la relación entre los ciudadanos y el Estado, igualar oportunidades y acercar el futuro.

Te invito a formar parte de este gran equipo y a iniciar una relación basada en el respeto, la confianza y el compromiso.

Un saludo cordial y todo mi apoyo en el comienzo de esta nueva etapa.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'AI', with a long horizontal stroke extending to the right.

Andrés Ibarra
Vicejefe de Gabinete

NUESTRA MISIÓN Y VISIÓN

Misión:

Transformar al Estado para ponerlo al servicio de los ciudadanos. Brindar servicios de calidad de manera simple, ágil y eficiente y facilitar la conectividad entre todos los argentinos.

Visión:

Queremos transformar al Estado en una administración:

- a) Cercana al ciudadano.
- b) Integradora, que promueva la participación de la sociedad civil.
- c) Innovadora, que sume nuevas tecnologías al desarrollo de los procesos y servicios.
- d) Transparente, que brinde información y certeza sobre sus actos de gobierno.
- e) Ágil, que implante nuevas formas de organización y simplifique los procedimientos.
- f) Eficaz y eficiente, que logre sus objetivos al menor costo para el Estado y el ciudadano, reduciendo tiempos.
- g) Conectada, porque eso genera más desarrollo y permite la inclusión digital.

NUESTROS VALORES

Los valores nos inspiran y orientan nuestra forma de trabajar para ofrecer servicios de calidad al ciudadano, a nuestro equipo y a las áreas involucradas.

¿Qué valores compartimos en el Estado?

Compromiso:

Es lo que transforma una promesa en realidad. Es la acción que habla más que las palabras, es organizarse con el tiempo, es cumplir con lo prometido, aunque las circunstancias sean adversas. Es desempeñar la tarea proactivamente y con calidad, teniendo en cuenta tanto al ciudadano como a los otros empleados.

Servicio:

Es tomar conciencia de la importancia del rol como servidor público. Estar a disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que uno se relaciona en las labores cotidianas. Considerar los intereses de la ciudadanía, la responsabilidad de las funciones y la imagen como servidor público.

Integridad y Transparencia:

Es actuar con honestidad, atendiendo siempre a la verdad en el ejercicio de todas las acciones anteponiendo el interés general por sobre el particular y tomando decisiones imparciales. Es actuar siempre conforme a la ética pública. Es rendir cuentas,

contribuir con información clara y sencilla cada vez que se requiera de proyectos y tareas en los que se esté involucrado.

Equipo:

Es trabajar para constituir equipos de trabajo con alto desempeño. Es participar en ellos para complementar y potenciar las competencias diferenciadas.

Es ser inclusivos, que todos reciban el mismo trato e igualdad de oportunidades de desarrollo. Es compartir recursos e información para alcanzar mejores resultados y objetivos. Las grandes transformaciones no las realiza un individuo, sino que se logran en equipo.

Aprendizaje:

Entendido como aprendizaje continuo, es ser flexible a adoptar nuevos procesos e incorporar nuevas tecnologías que la organización pone a nuestra disposición. Y es también la capacidad para gestionar el conocimiento de manera autónoma.

Cercanía:

Es promover una dinámica abierta y permeable al servicio del otro. Proporcionando un trato igualitario y empático. Es estar predispuesto a escuchar a compañeros con sugerencias y opiniones que nos permitan mejorar nuestra tarea, así como también, arbitrar los medios para que las inquietudes lleguen a quienes correspondan.

Hacer la diferencia:

Es prestar atención y asegurar que, como servidores públicos, nuestra tarea se realice a tiempo y con calidad. Ser servidores públicos inspira. No es solo hacer, sino cómo se hace. Es comprender la responsabilidad del rol y el impacto que tiene este trabajo para mejorar la calidad de vida de los ciudadanos.

Innovación:

Es aquel cambio que introduce alguna o varias novedades. Es aplicar nuevas ideas, conceptos, servicios y prácticas a una determinada cuestión, actividad o proceso, con la intención de que sean útiles para la mejora en la gestión de la organización.

Nuestros compromisos como servidores públicos

Es imprescindible tener una **conducta ejemplar**. Por eso, te invitamos a sumar tu compromiso generando acciones que reflejen:

- Ética y responsabilidad con la tarea, con los equipos y con el entorno laboral.
- Solidaridad con los compañeros de trabajo.
- Confianza en los equipos de trabajo.
- Cumplimiento del presentismo y del horario.

- Cuidado de nuestro espacio físico de trabajo.

NUESTROS OBJETIVOS

Nuestro principal objetivo es implementar el Plan de Modernización que se compone de los siguientes ejes:

Tecnología y Gobierno Digital

Se propone fortalecer e incorporar infraestructura tecnológica y redes con el fin de facilitar la interacción entre el ciudadano y los diferentes organismos públicos. Asimismo, se busca avanzar hacia una administración sin papeles, donde los sistemas de diferentes organismos interactúen autónomamente.

Gestión Integral de los Recursos Humanos

Es fundamental que la gestión de las personas se acompañe de un proceso de cambio organizacional que permita avanzar en su jerarquización, facilitando el aprendizaje y la incorporación de las nuevas tecnologías y procesos para lograr la profesionalización de los trabajadores de la administración pública.

Gestión por Resultados

Es necesario promover la cultura de la eficiencia pública, a través de un modelo de gestión que haga énfasis en los resultados y en la calidad de los servicios, con flexibilidad en la utilización de los medios; pero estricto en la prosecución de sus fines. El objetivo es incrementar la transparencia de la gestión a través de un sistema de rendición de cuentas.

Gobierno Abierto e Innovación Pública

Junto a la eficiencia de los servicios prestados por el Estado debe promoverse la más amplia participación posible de la comunidad en la evaluación y el control de los programas del Estado y de las instituciones públicas, de manera que se renueve la confianza en el vínculo entre los intereses del Estado y los de la ciudadanía.

País Digital y Plan de Comunicaciones

Se trata de un eje transversal a los cuatro anteriores, orientado a crear alianzas con las administraciones públicas provinciales, municipales y de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires. El objetivo es fortalecer los lazos existentes para avanzar dentro de un marco de intercambio y colaboración mutua, poniendo al servicio del desarrollo conjunto de las administraciones, las experiencias y prácticas exitosas existentes en todo el territorio nacional.

Conocé el Plan de Modernización completo aquí: [decreto 434/2016](#)

NUESTRO EQUIPO

La organización del Organismo se compone de ocho áreas directas que trabajan en conjunto para llevar adelante el Plan de Modernización.

Responsabilidades principales

Unidad de Coordinación General

Asistir en el proceso de planificación, control y evaluación de resultados de los proyectos e iniciativas de las otras áreas del organismo; y asistir de manera directa al Secretario de Gobierno de Modernización.

Secretaría de Modernización Administrativa

Agilizar y eficientizar la gestión administrativa del Estado a través de la aplicación de:

- Gestión Documental Electrónica (GDE).
- Firma Digital.
- Portal de contrataciones y compras.
- Trámites a distancia (TAD).

Secretaría de Gobierno Digital e Innovación Tecnológica

- Gestionar el diseño e implementación de la Plataforma Digital del Sector Público Nacional.
- Diseñar e implementar políticas de fomento e incentivo del uso y el desarrollo de la cultura de internet en todo el territorio nacional.
- Diseñar e implementar lineamientos y metodologías de cambio cultural para la simplificación de procesos y servicios al ciudadano.

Secretaría de Empleo Público

Diseñar e implementar políticas destinadas a desarrollar empleados públicos con planes de carrera profesional, capacitados, reconocidos y valorados por la sociedad, a través de las principales acciones:

- Jerarquización del empleo público.
- Formación de los recursos humanos.
- Transformación de la cultura organizacional.
- Desarrollo de los servidores públicos.
- Planificación del empleo público.
- Desarrollo y administración de la Base de Datos Integral de Empleo Público.

Secretaría de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Impulsar la mejora constante de las TIC para que todos los argentinos puedan acceder a servicios de telefonía fija y móvil, internet, comunicación audiovisual y postales con la máxima calidad, diversidad, competencia y pluralidad.

Subsecretaría de Innovación Pública y Gobierno Abierto

Impulsar la disrupción y apertura del Estado. Busca involucrar a todos los ciudadanos, organizaciones y equipos de Gobierno Nacional, Provincial y Municipal, para trabajar en la creación de nuevas soluciones para la sociedad, disponibilidad de datos y favorecer la transparencia.

Subsecretaría de País Digital

Impulsar la inclusión digital de todos los argentinos y trabajar para que cada administración provincial y municipal sea más ágil y brinde mejores servicios a sus ciudadanos.

Subsecretaría de Coordinación Administrativa

Brindar soporte y facilitar la gestión de las demás áreas de la Secretaría de Gobierno de Modernización a través de:

- La administración de las políticas y la aplicación de las normas que regulan al personal, su carrera administrativa, capacitación y desarrollo, las relaciones laborales y el servicio de medicina del trabajo, organización y de higiene y seguridad en el trabajo.
- La supervisión de los servicios generales del Organismo con respecto a la administración, mantenimiento y control de los bienes patrimoniales.
- El entendimiento en la programación y ejecución de los actos vinculados con la gestión económica financiera y contable del Organismo.

Subsecretaría de Relaciones Laborales y Fortalecimiento del Servicio Civil

Gestionar las relaciones laborales de la Administración Pública Nacional, prestando apoyo y asesorando a todos los organismos públicos:

- Implementar políticas y programas transversales de promoción, desarrollo, administración de personal y gestión de las relaciones laborales en todas las áreas jurisdiccionales de Recursos Humanos de la Administración Pública Nacional.
- Intervenir en las negociaciones colectivas y en los procesos de resolución de conflictos individuales y colectivos en el ámbito de la Administración Pública Nacional.

ENACOM

Conducir el proceso de convergencia tecnológica y crear condiciones estables de mercado para garantizar el acceso de todos los argentinos a los servicios de internet, telefonía fija y móvil, radio, postales y televisión.

ARSAT

Desarrollar el Sistema Satelital Geoestacionario Argentino de Telecomunicaciones, el cual contempla el diseño, desarrollo y construcción en el país de los primeros satélites de este tipo, su lanzamiento y puesta en órbita, como también la explotación, uso y comercialización de los servicios satelitales.

El Data Center de ARSAT es el más seguro del país y uno de los más eficientes de América Latina, razón por la cual ha recibido dos certificaciones Tier III del Uptime Institute: una por su diseño y otra por su construcción.

Te invitamos a ver el organigrama con mayor detalle en la [versión digital](http://mapadeleestado.jefatura.gob.ar/estructura.php):
<http://mapadeleestado.jefatura.gob.ar/estructura.php>

Además, puedes conocer las funciones de cada área y su organización en el Decreto 174/2018 y en la Decisión Administrativa 297/2018.

Dependencias de la Secretaría de Gobierno de Modernización

Sede Central - Av. Roque Sáenz Peña 511

Dirección: Av. Roque Sáenz Peña 511 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires (C1035AAA)

Teléfono: (54-011) 5985-8700 / 4343-9001

Secretaría Empleo Público

Subsecretaría Coordinación Administrativa

Subsecretaría de Relaciones Laborales

Subsecretaría de INAP

Sede Av. Roque Sáenz Peña 788

Dirección: Av. Roque Sáenz Peña 788 Piso 6 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires (C1035AAA)

Teléfono: (54-011) 4600-6200

Unidad de Coordinación General

Secretaría de Gobierno Digital e Innovación Tecnológica

Subsecretaría de Innovación Pública y Gobierno Abierto

Sede Tucumán 752

Subsecretaría de País Digital

Sede Belgrano 637

Instituto Nacional de la Administración Pública (INAP)

Sede Esmeralda 130

Unidad Ejecutora de Proyectos PNUD

Sede Perú 103

Subsecretaría de País Digital

Secretaría de Comunicaciones

ENACOM

Sede Perú 143

Secretaría de Modernización Administrativa

CAPACITARNOS Y DESARROLLARNOS PROFESIONALMENTE

La capacitación continua constituye uno de los ejes de nuestra política. La misma tiene como objetivo asegurar la formación, el desarrollo y perfeccionamiento de las competencias laborales del personal a fin de elevar su profesionalización, facilitar su acceso a las nuevas tecnologías de gestión y revalorizar su rol como servidor público.

INAP

El Instituto Nacional de la Administración Pública Nacional (INAP) lidera la formación de todos los servidores públicos mediante programas y planes que les permitan adquirir conocimientos y competencias para su desarrollo profesional.

<https://www.argentina.gob.ar/inap>

Asimismo, impulsamos la transversalidad entre áreas y facilitamos redes colaborativas y participativas que vinculen empleados de distintos Ministerios y Secretarías, potenciando el intercambio de las mejores prácticas, la socialización del conocimiento, la generación de nuevas iniciativas y el desarrollo de la inteligencia colectiva.

Concursos

Promovemos la incorporación de servidores públicos idóneos a través de concursos públicos.

Concursar es un sistema de pre-inscripción para todos aquellos que quieran ingresar a la planta permanente del Estado. Si estás interesado, CONCURSAR permite registrarte, cargar tu información personal, académica y laboral. Una vez cargados estos datos, podrás seleccionar los concursos para postularte a los cargos que se encuentran en período de inscripción. También podés conocer toda la información sobre las convocatorias en curso:

<https://www.argentina.gob.ar/concursar>

Becas Fopecap

El Fondo de Capacitación y Recalificación Laboral (FoPeCap) está integrado por cinco representantes del Estado y cinco representantes de entidades sindicales (UPCN y ATE), quienes se encargan de identificar las necesidades y demandas de formación y capacitación del personal comprendido y administrar los recursos financieros que se les asignen.

Podés conocer los requisitos y las becas disponibles:

<https://www.argentina.gob.ar/inap/fopecap/becas>

NUESTROS CANALES DE COMUNICACIÓN

Web

<https://www.argentina.gob.ar/modernizacion>

Redes Sociales

Twitter

<https://twitter.com/ModernizacionAR>

Facebook

<https://www.facebook.com/ModernizacionAr/>

Instagram

www.instagram.com/modernizar/

Linkedin

www.linkedin.com/company/ministerio-de-modernizacion-de-la-republica-argentina/

Portal del Empleado

<https://www.argentina.gob.ar/empleadopublico>

El Portal del Empleado Público es la web para los empleados de la Administración Pública Nacional, con información útil, acerca de cómo gestionar licencias (GDE), acceder a tu recibo de sueldo, postular a búsquedas internas, concursos, acceder al directorio de la Administración Pública y conocer las principales novedades de los Ministerios, Secretarías y Organismos descentralizados, entre otras cosas.

Comunicación Interna

comunicacion@modernizacion.gob.ar

En los pasillos y espacios comunes, las carteleras tienen todavía más información para vos.

Directorio telefónico

Aquí puedes encontrar los teléfonos de todas las personas que trabajan en la Administración Pública Nacional. Accedé al directorio, a través de la web del portal del empleado público.

<https://biep.modernizacion.gob.ar/apps/directorio/>

PRESENTISMO - TU ESFUERZO VALE

Cada servidor público, presente en su equipo de trabajo, es fundamental para lograr Estado al servicio de la gente.

El **Manual de Buenas Prácticas de Presentismo** tiene como objetivo proporcionar una herramienta que permita un uso eficiente de la gestión del tiempo y una mejora en la relación entre las personas.

ANEXO - GUÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO

Te compartimos en anexo todo lo que necesitás saber acerca de la gestión de Recursos Humanos en el Organismo.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2019 - Año de la Exportación

Hoja Adicional de Firmas
Informe gráfico

Número:

Referencia: guia bienvenida al estado

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 12 pagina/s.