



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
2019 - Año de la Exportación

**Informe**

**Número:**

**Referencia:** MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE PERFILES DE USUARIOS AMBIENTE COMPRADOR

---

**MATRIZ DE ASIGNACIÓN DE PERFILES DE USUARIOS AMBIENTE COMPRADOR**

PERFIL	TIPO DE REPARTICIÓN	ETAPA	FUNCIONES
Solicitante SG	UOC	Solicitud de Contratación/ Prórroga y Ampliación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingresar Solicitud de Contratación</li><li>• Ingresar Solicitud de Contratación Acuerdo Marco</li><li>• Ingresar Ampliación y Prórroga</li></ul>
Analista		Solicitud de Contratación / Adjudicación / Prórroga y Ampliación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ingresar Partidas Presupuestarias</li><li>• Confirmar Afectación Preventiva</li></ul>
Autorizador SG		Solicitud de Contratación / Orden de Compra Acuerdo Marco	<ul style="list-style-type: none"><li>• Autoriza / Rechaza la Solicitud de Contratación</li><li>• Autoriza / Rechaza la Orden de Compra de Acuerdo Marco</li><li>• Autoriza / Rechaza la Solicitud de Provisión</li></ul>
Gestor de Compras	UOCs	Proceso de Compra / Adjudicación / Orden de Compra / Ampliación y Prórroga	<ul style="list-style-type: none"><li>• Crear Proceso de Compra</li><li>• Carga de Pliegos y Circulares</li><li>• Preparar Adjudicación y Documentos Contractuales</li></ul>
Supervisor			<ul style="list-style-type: none"><li>• Modifica el Proceso de Compra y carga el Cronograma</li><li>• Ingresar los Actos</li></ul>

			Administrativos
Autorizador			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adjudica y Autoriza los Procesos de Compra.</li> <li>• Autoriza / Rechaza las Circulares.</li> </ul>
Gestor de Compras Acuerdo Marco	ONC	Proceso de Compra Acuerdo Marco / Adjudicación Acuerdo Marco / Ejecución Acuerdo Marco	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Crear Proceso de Compra de los Acuerdos Marco</li> <li>• Carga de Pliegos y Circulares de los Acuerdos Marco</li> <li>• Preparar Adjudicación y Acuerdo Marco</li> </ul>
Supervisor Acuerdo Marco			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cargar Prórroga Acuerdo Marco</li> <li>• Modifica el Proceso de Compra y carga el Cronograma de los Acuerdos Marco</li> <li>• Ingresar los Actos Administrativos • Gestiona las Actualizaciones de Stock y Precio</li> </ul>
Coordinador de Subasta	UOCs	Subasta Pública para la Venta / Subasta Inversa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visualización de la Subasta en Ejecución</li> </ul>
Autorizador SAF	SAF	Adjudicación / Ampliación y Prórroga	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modifica las Partidas Presupuestarias</li> <li>• Confirmar Afectación Definitiva</li> </ul>
Evaluador	UOCs	Evaluación de Ofertas / Pre-Adjudicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar evaluación técnica, administrativa y económica</li> <li>• Generar y Autorizar Dictamen de PreAdjudicación</li> <li>• Desempate de Ofertas</li> </ul>
Recepcionista Físico	UOCs	Garantías Apertura de Ofertas / Dictamen de Pre-Adjudicación / Documento Contractual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionar las Garantías presentadas por los Proveedores</li> </ul>
Consulta Comprador	UOC	Consulta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permite realizar consultas de los procesos de compra y documentos asociados de su jurisdicción.</li> </ul>
Evaluador ONC Legales	ONC Legales	Antecedentes, penalidades y sanciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carga los antecedentes de los proveedores informados por las UOCs.</li> <li>• Carga las sanciones decididas por la ONC.</li> </ul>
Publicador			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publica los antecedentes de los proveedores informados por las UOCs.</li> </ul>

ONC Legales			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publica las sanciones decididas por la ONC.</li> </ul>
Gestor PAC	UOC	Planificación Anual de las Contrataciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carga la información de los Proyectos de Contrataciones del PAC Programado, del Editado y del Ejecutado.</li> </ul>
Autorizador PAC	UOC		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoriza y publica el PAC con los Proyectos de Contrataciones tanto del Programado, como del Editado y del Ejecutado.</li> </ul>
Recepción Provisoria	Unidad Ejecutora	Ejecución Contractual – Recepción Provisoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Genera el Registro de Recepción de los bienes y servicios de acuerdo a los documentos contractuales.</li> <li>• Envía la Recepción Provisoria a los miembros de la Comisión de Recepción.</li> </ul>
Conformidad de la Recepción	Unidad Ejecutora	Ejecución Contractual – Conformidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sus miembros revisan la recepción provisoria.</li> <li>• Emiten la conformidad de la recepción.</li> </ul>
Publicador	UOCs	Publicaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Difusión de las contrataciones.</li> </ul>